**OHDC**

**INHOUDSOPGAVE 21-11-2024**

**Huishoudelijk reglement**

Artikel 1 Algemene bepalingen

Artikel 2 Bestuurstaken

Artikel 3 Vergaderingen

Artikel 4 Commissies

Artikel 5 Geschillencommissie

Artikel 6 Teams/Teamcaptains

Artikel 7 Wedstrijdleider/Schrijver

**Wedstrijdreglement**

Artikel 1 Algemene spelregels

Artikel 2 De worp

Artikel 3 Deelname competitie

Artikel 4 Teams

Artikel 5 Afwezigheid

Artikel 6 Wedstrijdformulieren

Artikel 7 Schrijver/Wedstrijdofficial

Artikel 8 Score

Artikel 9 Oefening

Artikel 10 Promotie- en degradatieregeling

Artikel 11 Speltype

Artikel 12 Strafbepalingen

Artikel 13 Overige bepalingen

**Ranking reglement**

Artikel 1 Algemene bepalingen

Artikel 2 Deelname

Artikel 3 Organisatie/Toernooileiding

Artikel 4 Locatie

Artikel 5 Inschrijfgelden

Artikel 6 Openbaarmaking

Artikel 7 Toernooidagen en aanvangstijden

Artikel 8 Verplichtingen spelers

Artikel 9 Speltype

Artikel 10 Puntenverdeling

**Overige bepalingen**

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**Artikel 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

1. De algemene ledenvergadering kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen.
2. Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement kan bij besluit van de Jaarvergadering.
3. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook niet met de statuten.
4. Door lid te worden van de vereniging verbindt ieder lid zich te onderwerpen aan de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de verdere regels alsmede de beslissingen van het Bestuur.
5. Indien een artikel in deze reglementen voor verschillende uitleg vatbaar is, is de mening van het bestuur voor elk lid bindend. Bij onduidelijkheden zal het aangepast worden.
6. In die gevallen waarin deze reglementen niet voorzien beslist het bestuur.
7. Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli, en niet zoals in de statuten beschreven staat van 1 januari tot en met 31 december.

**Artikel 2: BESTUURSTAKEN**

1. De afzonderlijke taken van de bestuursleden zijn:
	1. De **voorzitter** is onder meer belast met:
2. De leiding van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
3. De zorg voor het uitvoeren van alle besluiten in vergaderingen genomen.
4. De zorg voor de stipte naleving van de Statuten en Reglementen.
	1. De **secretaris** is onder meer belast met:
5. De zorg voor de algehele correspondentie.
6. Het bijhouden van het archief en afschriften van uitgaande stukken.
7. Ontvangst van alle binnengekomen stukken.
8. Het maken van een algemeen schriftelijk jaarverslag voor de Jaarvergadering.
9. In geval van aftreden draagt de secretaris de gehele administratie alsmede alle aan de functie verbonden eigendommen van de vereniging over aan de opvolger.
10. Het zorgdragen voor het registreren van genomen besluiten van het Bestuur en de Jaarvergadering.
11. Ontvangst van alle besluiten genomen door de diverse commissies.
	1. De **penningmeester** is onder meer belast met:
12. Alle inkomsten en uitgaven.
13. Het indienen van de jaarlijkse begroting van baten en lasten, alsmede het overleggen van een financieel jaarverslag, welke jaarlijks ter inzage ten behoeve van de Jaarvergadering zal worden verspreid.
14. Het voldoen van rekeningen, welke het gevolg zijn van het door het Bestuur genomen besluiten, onder voorwaarde van dat hier behoorlijke betalingsbewijzen tegenover staan.
15. Het niet laten overschrijden van het in totaal in de begroting vastgestelde gelden, tenzij in de Jaarvergadering of het Bestuur hiervoor toestemming is gegeven.
16. Het eenmaal per jaar (voor de Jaarvergadering) ter inzage leggen van alle bescheiden over een lopend boekjaar ter controle door de Kascommissie.
17. Het afstorten van overtollige kasgelden naar de verenigingsrekening als de kasgelden het bedrag van 500,00 euro overschrijden.
18. Blijft de penningmeester in gebreke dan kan de Jaarvergadering tot onmiddellijke schorsing overgaan; in geval van schorsing draagt de penningmeester de gehele financiële administratie, bewijsstukken en eigendommen over aan het bestuur of zijn eventuele opvolger.
19. In geval van aftreden draagt de penningmeester de gehele administratie alsmede alle aan de functie verbonden eigendommen van de vereniging over aan de opvolger.
	1. De **vicevoorzitter** is onder meer belast met:
20. Het waarnemen van de functie en de taken van de voorzitter als deze afwezig is.
21. Het waarnemen van Bestuursfuncties, waar mogelijk, welke door omstandigheden niet vervuld kunnen worden of vacant zijn.
22. Het door het Bestuur uit te brengen jaarverslag moet bevatten:
23. Een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen in het afgelopen seizoen, uit te brengen door de secretaris.
24. Een financieel overzicht van de penningmeester, bevattende een staat van baten en lasten en een begroting voor het nieuwe seizoen.

**Artikel 3: VERGADERINGEN**

1. Presentielijst
2. Bij binnenkomst tekenen de leden de presentielijst van de vergadering, welke na afloop wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
3. Leden, die voor het sluiten van de vergadering deze willen verlaten, geven daarvan kennis voor de aanvang van de vergadering.
4. Orde ter vergadering en de besluitvorming
5. De voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering.
6. Niemand voert het woord zonder het aan de voorzitter gevraagd en gekregen te hebben.
7. Op de vergadering worden de agendapunten behandeld in de volgorde waarin zij op de agenda zijn geplaatst, tenzij het Bestuur besluit de volgorde te wijzigen dan wel een agendapunt aan te houden.
8. Tijdens de vergadering kunnen slechts nieuwe agendapunten worden toegevoegd indien het Bestuur besluit dat daartoe redenen aanwezig zijn.
9. Elk voorstel moet in een bevestigende zin een gewenste verandering beschrijven, zodat iemand die voor stemt aangeeft daarmee voor deze verandering te zijn.
10. Indien blijkt dat geen der aanwezigen over een voorstel stemming verlangt, wordt een voorstel geacht te zijn aangenomen.
11. Van de aanwezige leden wordt verwacht dat zij voor- of tegenstemmen of neutraal blijven.
12. Bij staking van de stemmen, evenveel voor als tegen, wordt geacht het voorstel te zijn verworpen.
13. De voorzitter heeft het recht, ter handhaving van de orde, een spreker het woord te ontnemen.
14. De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen indien hij meent overleg met zijn bestuursleden te plegen of indien de vergadering daarom vraagt ter nadere beraadslaging.
15. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter uit de leden een stembureau van 3 personen. Deze commissie deelt de uitslag van de stemming mee aan de voorzitter.
16. Stemmen over personen geschiedt via gesloten stembriefjes, dus een schriftelijke stemming.
17. Het stemmen over zaken geschiedt via handopsteken, tenzij de meerderheid van de vergadering een schriftelijke stemming verlangt.

**Artikel 4: COMMISSIES**

1. In het algemeen zullen commissies, zoals geschillencommissie, in functie zijn gedurende een periode van 3 jaar, waarbij ieder jaar wordt gepoogd iemand van de commissie te vervangen. Dit is alleen mogelijk indien er nieuwe kandidaten zijn voor deze functies. De leden van de commissies zullen door het bestuur worden beoordeeld en eventueel benoemd. Dit zijn leden van de vereniging.
2. De kascommissie wordt elk jaar opnieuw benoemd tijdens de jaarvergadering.

**Artikel 5: GESCHILLENCOMMISSIE**

1. Uitgangspunt bij problemen betreffende wedstrijden, eerst contact opnemen met de wedstrijdleiding!!

Deze neemt een beslissing, is er geen oplossing mogelijk of is een van de partijen het niet eens met deze beslissing kan men zich tot de geschillencommissie wenden.

1. Bij klachten betreffende bestuur/wedstrijdleiding kan men zich rechtstreeks tot de geschillencommissie wenden.
2. De geschillencommissie doet uitspraak ten aanzien van klachten en geschillen. Hierbij wordt het oordeel van teamcaptains, toernooileiding of Bestuur in aanmerking genomen.
3. De geschillencommissie kan naar eigen inzicht bijeenkomen, waarbij aangetekend wordt dat klachten en claims binnen 2 dagen in behandeling moeten worden genomen, tellende vanaf Maandag 20.00 uur.
4. Een speler en/of team kan worden gehoord door de geschillencommissie over het ten laste gelegde feit. Spelers en/of team zijn verplicht aan deze oproep van de geschillencommissie gehoor te geven.
5. Binnen 21 dagen na het in behandeling zijn genomen van de klacht door de geschillencommissie, dient een uitspraak over deze klacht schriftelijk bij de betrokken partijen bekend gemaakt te worden.
6. Beroep is alleen mogelijk wanneer binnen 14 dagen na dagtekening van de uitspraak schriftelijk bij het bestuur beroep wordt aangetekend.
7. De geschillencommissie dient te handelen in de geest van de Statuten en de reglementen van de OHDC.
8. De geschillencommissie kan een wedstrijd als niet gespeeld beschouwen en laten overspelen.
9. De geschillencommissie kan een wedstrijd 0-0 verklaren en niet laten overspelen.
10. Een speler kan disciplinair gestraft worden voor het negeren van een waarschuwing van de wedstrijdleiding, toernooileiding of het bestuur.
In geval van onderstaande punten:
	1. Het gebruik van onwelvoeglijke taalgebruik.
	2. Beïnvloeden van een tegenstander door gebaren, taalgebruik en dergelijke.
	3. Het bij herhaling over en op de oche (drempel) gaan staan.
	4. Het in kennelijke staat verkeren en daardoor de wedstrijd en/of tegenstander beïnvloeden.
	5. Het zich niet correct gedragen tijdens een wedstrijd of toernooi, zulks ter beoordeling van de toernooileiding of competitieleiding.
11. Een speler of team kan worden geschorst nadat tegen een speler of team een formele klacht is ingediend bij het Bestuur. De schorsing geldt voor de gehele competitie, ongeacht op welke speeldag de aanleiding voor de klacht heeft plaatsgevonden. De klacht moet schriftelijk worden ingediend via de geschillencommissie.
12. De geschillencommissie kan schorsing van een lid indienen bij het bestuur.
13. De geschillencommissie kan een officiële waarschuwing ten opzichte van een speler of team indienen bij het bestuur.

**Artikel 6: TEAMS/TEAMCAPTAINS**

1. De (reserve) teamcaptain is verantwoordelijk voor het correct invullen van (digitale) (wedstrijd)formulieren.
2. De (reserve) teamcaptain blijft verantwoordelijk voor de opgelegde sancties.
3. Wanneer de teamcaptain niet aanwezig is, is de reservecaptain verantwoordelijk.
4. De (reserve) teamcaptains dienen van alle deelnemende spelers en reservespelers de ledenpassen voor aanvang van de wedstrijd te overhandigen aan de (reserve) teamcaptain van de tegenpartij. Het niet kunnen tonen van een geldige ledenpas heeft tot gevolg dat de betreffende speler niet mag worden opgesteld.
5. Een team kan via het klachten/claim formulier op de site zijn klacht/claim tegen de gang van zaken tijdens de wedstrijd kwijt. De klacht/claim dient duidelijk te worden omschreven.

**Artikel 7: WEDSTRIJDLEIDER/SCHRIJVER**

1. De wedstrijdleider kan zelfstandig optreden en beslissingen nemen ten aanzien van spelers die zijns inziens het eerlijke verloop van een wedstrijd of toernooi in welke vorm dan ook beïnvloeden.
2. Hij/Zij kan optreden tegen spelers die:
	1. Teveel en/of te luid praten tijdens het spel.
	2. Onwelvoeglijke taalgebruik gebruiken.
	3. Zich schuldig maken aan wangedrag of obscene gebaren.
	4. Het spel opzettelijk vertragen.
	5. Niet voldoende afstand houden en daardoor spelers hinderen.
	6. Het ordelijk verloop van een wedstrijd verstoren.
3. Bij afwezigheid van de wedstrijdleider is de schrijver verantwoordelijk voor een correct verloop van de wedstrijd.

**Artikel 8: LEDEN**

 1. De OHDC kent 4 soorten leden:

 (a) jeugdleden tot en met 15 jaar;

 (b) aspirant-leden van 16 of 17 jaar;

 (c) leden van 18 jaar of ouder.

 (d) rankingleden

**WEDSTRIJD REGLEMENT**

Alle competitiewedstrijden, bekerwedstrijden, ranking toernooien en andere dartactiviteiten binnen OHDC zijn onderhevig aan het volgende reglement.

**Artikel 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

* 1. De spelers zorgen er zelf voor darts bij zich te hebben. De lengte van een dart bedraagt maximaal 30,5 centimeter. Het gewicht van een dart is maximaal 50 gram.
	2. De spelers hebben het recht de hoogte van het dartbord en de afstand tot de oche (drempel) te controleren.
	3. Het dartbord moet voldoen aan de volgende eisen:
	4. In goede staat zonder beschadigingen.
	5. Volkomen vlak.
	6. De draden moeten goed zichtbaar zijn.
	7. De nummering aanwezig en op de juiste wijze weergegeven.
	8. De dubbel twintig moet rood zijn.
	9. De roos van het dartbord moet zich op een hoogte van 173 centimeter bevinden (plus of min 0,5 centimeter), verticaal gerekend ten opzichte van de oche (drempel).
	10. De oche (drempel) is de werpdrempel op de vloer van minimaal 60 cm lang en minimaal 2 cm hoog. De achterkant van de oche (drempel) bevindt zich op 237 cm, horizontaal gerekend ten opzichte van de voorkant van het dartbord. De oche dient goed vast te liggen. De dartbaan dient ter hoogte van de oche (drempel), indien mogelijk, tenminste 100 cm breed te zijn. Er mogen zich geen obstakels op de baan bevinden.
	11. De spelers moeten tijdens de wedstrijd op de hoogte kunnen zijn van de score. Deze wordt aangetekend op het scorebord welke voor de spelers duidelijk opgehangen moet zijn, bij voorkeur naast het dartbord.
	12. Het dartbord moet voorzien zijn van een goede verlichting welke bij voorkeur wordt geleverd door 2 spots. (1 spot of led ring is ook toegestaan mits deze voldoende licht levert.)
	13. De partijen worden gespeeld zoals de wedstrijdformulieren van OHDC dat aangeven.
	14. De wedstrijden beginnen om 20.00 uur, met een maximale uitloop tot 20.30 uur. De wedstrijd moet wel voor 20.30 uur begonnen zijn.
	15. Alle spelers en teams dienen zich te houden aan de reglementen en aan eventueel aanvullende regels.
	16. Een tegenstander moet zich tenminste 50 cm achter de speler die op dat moment aan de beurt is bevinden. Tevens dienen tegenstanders en toeschouwers naast de baan voldoende ruimte te laten.
	17. Van spelers en/of omstanders wordt verwacht dat zij de werpende speler beslist **niet** hinderen.
	18. In de competitie begint het uitspelende team de eerste partij, en verder om en om.
	19. Alle prijzen die aan een speler of team worden uitgereikt mogen worden behouden. Wanneer het echter om wisselprijzen gaat moeten deze op verzoek van het Bestuur direct worden geretourneerd.
	20. Bij competitiewedstrijden dienen alle partijen gespeeld te worden.
	21. Na de laatste wedstrijddag mag er geen competitiewedstrijd meer gespeeld worden.
	22. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

**Artikel 2: DE WORP**

1. Alle darts moeten bovenhands geworpen worden, met en uit de hand van de speler.
2. Een worp bestaat uit 3 darts, tenzij met minder dan 3 darts gefinisht kan worden.
3. Een dart die over de oche (drempel) valt, nadat de worp is ingezet, wordt als geworpen beschouwd.
4. Een worp mag aangevangen worden vanachter de oche (drempel).

**Artikel 3: DEELNAME COMPETITIE**

1. Deelname aan de competitie is alleen mogelijk voor teams van minimaal 4 en maximaal 13 geregistreerde spelers.
2. De (reserve) teamcaptain wordt geacht de uit de deelname aan de competitie voortvloeiende verplichtingen te voldoen.
3. Inschrijving in een gewenst team geschiedt uitsluitend met toestemming van de (reserve) teamcaptain van het team.
4. Deelname aan de competitie of wedstrijden in welke vorm dan ook, kan pas geschieden nadat de contributie is voldaan en een digitale ledenpas is afgegeven. Tijdens het verloop van de competitie kunnen er alleen nieuwe leden aan een team worden toegevoegd mits ze voor 1 maart zijn ingeschreven. Inschrijving gebeurt via de ledenadministratie. Een compleet nieuwe inschrijving gebeurt via de inschrijfavonden.
5. Als enig geldend legitimatiebewijs tijdens OHDC-wedstrijden is een geldige digitale ledenpas, welke op de site wordt aangemaakt nadat aan alle verplichtingen betreffende het lid worden, is voldaan en voordat de competitie begint.
6. De minimale leeftijd om deel te mogen nemen aan de OHDC-competitie is 16 jaar. (maximaal 1 per team). Deze mag geen (reserve) teamcaptain zijn. Deze jeugdspeler moet zich voor aanvang van de wedstrijd melden bij het barpersoneel en of wedstrijdleiding van de ranking.

**Artikel 4: TEAMS**

1. Een speler mag slechts voor 1 team geregistreerd staan en dus niet voor een ander team spelen.
2. Een speler mag ten hoogste eenmaal per seizoen van team wisselen of anders in overleg met het bestuur. Deze wisseling dient in overleg met de ledenadministratie plaats te vinden en tegen betaling volgens artikel 3 punt 6.
3. Spelers kunnen van team wisselen mits wordt voldaan aan artikel 3 punt 4.
4. Wisseling van speelgelegenheid is toegestaan na overleg en toestemming van het Bestuur.
5. Een team mag tijdens de wedstrijd gebruik maken van maximaal 4 reserves, welke voor aanvang van de wedstrijd op het wedstrijdformulier geregistreerd moeten zijn.
6. De reserves mogen pas na de eerste 4 single 501 partijen ingezet worden. De reserves mogen worden ingezet na iedere tactics partij.
7. De speler die door de reserve is vervangen mag niet meer deelnemen aan de wedstrijd. Alleen als in onderling overleg is besloten dat er meer dan 4 spelers aan de “bierronde” meedoen, dan is het toegestaan. Dan wel zo dat beide teams een gelijk aantal spelers heeft.
8. Om met hetzelfde team in die divisie uit te komen waar men vorig seizoen is geëindigd, moet minstens twee derde van het aantal spelers dat daadwerkelijk in de competitie heeft gegooid gehandhaafd blijven.
9. Nieuwgevormde teams beginnen altijd in de laagste divisie.
10. Teams met, aan het eind van de competitie, een gemiddelde van 8 of hoger komen in aanmerking om een divisie over te slaan. Dit mag echter nooit ten koste gaan van teams die al in die hogere divisie uitkomen.

**Artikel 5: AFWEZIGHEID**

1. Een wedstrijd kan worden begonnen met een onvolledig team, doch met minimaal 3 spelers. Blijft het team onvolledig nadat de eerste drie partijen zijn gegooid, wordt automatisch 1 singlepartij verloren. Mocht na de eerste 2 koppelpartijen het ontbrekende lid nog niet aanwezig zijn, zijn de 2 volgende koppelpartijen verloren. Tevens dient tijdens de “bierronde” het volledige team te beginnen en gooien de nummer 4 en nummer 1 van het volledige team achter elkaar.
2. Afmelden van een wedstrijd dient door de (reserve) teamcaptain persoonlijk uiterlijk 24 uur voor aanvang (liever eerder) van de wedstrijd te geschieden. Dus voor donderdag 20.00 uur bij de (reserve) teamcaptain van de tegenpartij. Hier dient tevens een afmeldformulier voor ingevuld te worden op de site door beide teams. Ook dient hierbij een vervangende datum te worden ingevuld.
3. Het verzetten van een wedstrijd is mogelijk, indien in onderling overleg binnen 5 weken na de officiële wedstrijddatum de wedstrijd wordt ingehaald. Let wel, dit hoeft niet op een vrijdag plaats te vinden. Wordt er vaker dan 3 keer verzet, worden er punten in mindering gebracht. De nieuwe wedstrijddatum moet binnen 14 dagen bekend zijn bij de wedstrijdleiding. Mits er binnen 14 dagen geen nieuwe datum gepland kan worden, melden beide teams dit bij de wedstrijdleiding. De wedstrijdleiding bepaald dan een speeldatum. Indien men zich niet aan deze datum houdt, volgt er een sanctie vanuit de wedstrijdleiding/ het bestuur.
4. De bekerwedstrijden mogen niet verzet worden.
5. De laatste (verzette) wedstrijd van het seizoen mag nooit later gespeeld worden dan de laatste competitiedag.
6. Alle, door het uit de competitie gezette of gestopte teams, gespeelde wedstrijden worden 0-0 verklaard.
7. Beide teamcaptains zijn verantwoordelijk voor een correct ingevuld wedstrijdformulier of op de site. Beide teams dienen 1 exemplaar van het wedstrijdformulier te bewaren waarbij het thuisteam het originele (witte) exemplaar krijgt.
8. De wedstrijdleiding behoudt het recht de wedstrijdformulieren gedurende de lopende competitie op te vragen ter controle. Indien de wedstrijdleiding een wedstrijdformulier opvraagt, dient deze binnen een week verstuurd te worden. Als hier geen gehoor aan gegeven wordt, krijgt het desbetreffende team 0 punten toegekend.
9. In geval frauduleuze handelingen worden gesignaleerd ten aanzien van wedstrijdformulieren, dient de wedstrijdleiding een klacht namens het Bestuur in bij de geschillencommissie.
10. Een speler is niet gerechtigd deel te nemen aan de competitie of beker wanneer hij of zij niet beschikt over een geldige OHDC ledenpas.
11. Een speler is niet gerechtigd deel te nemen aan de competitie of beker wanneer hij of zij geschorst is van deelname aan OHDC-evenementen.
12. Een team waarin een niet gerechtigde speler meespeelt, verliest het aantal in die betreffende wedstrijd behaalde punten. Tevens kan de wedstrijdleiding een klacht indienen bij de geschillencommissie.

**Artikel 6: WEDSTRIJDFORMULIEREN**

1. Alleen door de OHDC uitgegeven wedstrijdformulieren zijn geldig.
2. Beide teamcaptains moeten voor aanvang van de wedstrijd de namen van de 4 501-spelers invullen op het wedstrijdformulier. Hierbij moet het uitspelende team de spelers als eerste invullen. Daarna zal de thuisploeg het wedstrijdformulier “blind” invullen. Het later invullen van de tactics-partijen is toegestaan, mag per wedstrijd ingevuld worden.
3. Aan het eind van de wedstrijd moet het formulier volledig ingevuld zijn (namen, ledennummers en stand) en door beide teamcaptains zijn ondertekend.
4. Niet tekenen van het wedstrijdformulier is alleen toegestaan als er tijdens de wedstrijd onregelmatigheden optreden waarmee de teamcaptain niet in kan stemmen. Een klachten- en claimformulier dient naast het wedstrijdformulier omkleed met redenen te worden ingevuld op de site (Alleen een officieel formulier wordt ingenomen en behandeld).
5. De wedstrijdformulieren worden door de captains, waarbij het thuisteam altijd de witte meeneemt. Beide captains moeten voor donderdagavond 20.00 uur de stand in te vullen op de site van Teambeheer.
6. Op het wedstrijdformulier is ruimte aanwezig voor het invullen 100+ finish en het aantal 180'ers. Ook deze kunnen op de site worden ingevuld.
7. Wanneer wordt gesproken over wedstrijdformulieren tellen alle voorwaarden ook voor andere officiële formulieren van OHDC zoals klachten en claimformulieren.

**Artikel 7: SCHRIJVER/WEDSTRIJDOFFICIAL**

1. Het opschrijven van de score wordt uitgevoerd door een schrijver die wordt geleverd door het thuisspelende team.
2. Tijdens het gooien van de dart blijft de schrijver onbeweeglijk staan. Hij/zij mag geen aanwijzingen geven.
3. Een speler mag op elk moment van zijn beurt vragen wat hij/zij heeft gegooid en hoeveel nog gegooid moet worden. De schrijver mag echter beslist niet zeggen hoe de speler moet finishen.
4. De score mag pas geschreven worden nadat de speler zijn drie pijlen heeft gegooid (dit geldt ook voor tactics).
5. Een dart die van het bord afketst, of eruit valt, wordt niet opnieuw gegooid.
6. Een dart telt als de punt in het bord zit of de punt het bord raakt.
7. Nadat de darts uit het bord zijn gehaald is beroep op de behaalde score niet meer mogelijk.
8. Beroep op een telfout is alleen mogelijk indien de fout nog zichtbaar is op het scorebord. Echter als de tegenstander finisht op een fout getelde score zonder dat er voor de worp melding van is gemaakt blijft de foute score en dus het uitgooien van kracht.
9. De schrijver let uiteraard op het zich correct houden aan de werpafstand. Indien een speler zich na waarschuwing niet aan de officiële werpafstand houdt, kan de schrijver de worp ongeldig verklaren. Deze worp mag niet worden overgespeeld. Beroep hierop is niet mogelijk.

**Artikel 8: SCORE**

1. Alle 501 of 1001 partijen moeten eindigen met een dubbel. Wanneer met het werpen van deze dubbel precies nul is bereikt eindigt de leg of de partij. Is het aantal punten hoger dan nodig om de leg te beëindigen of houdt men 1 punt over, dan blijft het puntenaantal dezelfde als voordat deze worp werd gegooid.
2. Een tactics leg of partij eindigt wanneer een koppel het eerst alle getallen dicht heeft en voor staat in score. Bij alle getallen dicht en een gelijke score voor beide teams dient de leg opnieuw te worden gespeeld. Het team dat de gelijk gespeelde leg begon mag weer beginnen.

**Artikel 9: INGOOIEN**

1. Het wedstrijdbord moet gedurende 15 minuten voor aanvang van de partij beschikbaar zijn voor alle spelers.

**Artikel 10: PROMOTIE EN DEGRADATIEREGELING**

1. De opbouw van de divisies is als volgt:
	1. Een enkelvoudige eredivisie
	2. Een of meerdere eerste divisies
	3. Een of meerdere tweede divisies
	4. Een of meerdere derde divisies
	5. Een of meerdere vierde divisies
	6. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen zullen teams op basis van bovenstaande van boven naar beneden de divisies opvullen.
	7. Elke divisie bestaat minimaal uit 8 en maximaal uit 12 teams.
2. De nummers 1 en 2 van de divisie promoveren en het laatste en een-na-laatste team degraderen.
3. De nummers 3 zullen een promotie/degradatie wedstrijd spelen tegen het twee-na- laatste team van de hogere divisie.
4. In het geval dat 2 of meerdere teams op een gelijke plaats eindigen die voor promotie of degradatie in aanmerking komen, bepaalt het resultaat in punten van de onderlinge wedstrijden van de afgelopen competitie de onderlinge stand. In het geval hier ook een gelijke stand is behaald heeft degene met de meest gewonnen wedstrijden gewonnen. Anders zal een beslissingswedstrijd op neutraal terrein de onderlinge stand bepalen en kan **niet** verzet worden
5. Vrijwillige degradatie is **niet** mogelijk.
6. Wedstrijden worden gespeeld op de locatie van het team uit de hoogste divisie.

**Artikel 11: SPELTYPE**

1. Het speltype voor competitie en bekerwedstrijden is als volgt:

(a) Individueel: 4 x 501 (best of 5).

(b) Koppel: 4 x tactics (best of 3).

(c) Team: 1 x “bierronde” 1001 (best of 1).

 2. Het is alleen mogelijk koppelwedstrijden in de volgende volgorde te gooien:

 (a) Koppel 1 partij 1 en 2 of partij 1 en 4.

 (b) Koppel 2 partij 3 en 4 of partij 2 en 3.

**Artikel 12: STRAFBEPALINGEN**

1. Het bestuur kan de volgende maatregelen nemen, die bindend zijn voor alle leden:
	1. Seponeren van een opgelegde straf.
	2. Verlichten van een opgelegde straf.
	3. Overnemen van een opgelegde straf.
	4. Verzwaren van een opgelegde straf.
	5. Berispen van een speler en/of team.
	6. Schorsing van een lid.
	7. Ontheffen van de teamcaptain van zijn/haar functie. Dit gebeurt altijd in overleg met het betreffende team en de wedstrijdleiding.
	8. Punten in mindering brengen (straf claim).
	9. Een team uitsluiten van verdere deelname aan de competitie en/of andere OHDC-evenementen.
	10. Een wedstrijd 0-0 verklaren en niet laten overspelen.
	11. Een wedstrijd als niet gegooid verklaren en laten overspelen.
2. Als de teamcaptain of iemand anders van het team de stand niet voor donderdag 20.00 heeft ingevuld op de site dan zal de wedstrijdleiding de wedstrijd goedkeuren en krijgt het team wat de stand niet op tijd heeft ingevuld 1 strafpunt.
3. Het bestuur kan een team uitsluiten van deelname aan de competitie en/of andere OHDC-evenementen gedurende het seizoen.
4. Tegen een door de geschillencommissie opgelegde straf kan men binnen 14 dagen in beroep gaan via het secretariaat. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te gebeuren.
5. Op het vervalsen van wedstrijdformulieren staat een sanctie.
6. Het bestuur heeft dezelfde termijn van klachtenbehandeling als de geschillencommissie.

**Artikel 13: OVERIGE BEPALINGEN**

1. Spelers van de OHDC verplichten zich dat OHDC competitie wedstrijden voor gaan op de OHDC ranking en/of een andere competitie, niet zijnde OHDC.
2. Indien een team besluit te stoppen tijdens het seizoen, vervallen hiermee alle behaalde punten voor de andere teams.
3. Het bestuur behoudt zich het recht voor deze regels te wijzigingen of aan te vullen.

**TOERNOOI REGLEMENT**

**Artikel 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

* 1. Het bestuur kan de in dit reglement aan haar opgedragen taken en bevoegdheden overdragen aan de toernooicommissie.

 2. Alle spelregels en reglementen van OHDC zijn van toepassing.

**Artikel 2: DEELNAME**

1. De OHDC-toernooien zijn alleen toegankelijk voor leden vanaf 16 jaar.
2. De toernooicommissie kan deelnemers uitsluiten van deelname indien dat besluit met redenen is omkleed.

**Artikel 3: ORGANISATIE/TOERNOOILEIDING**

1. De toernooicommissie draagt zorg voor alle benodigde administratieve middelen.

**Artikel 4: VEREISTEN LOCATIE**

1. OHDC rankings dienen te worden gehouden in een hiervoor geschikte locatie zulks ter beoordeling van het bestuur. De locatie draagt zorg voor de opstelling van ten minste 16 banen, elk voorzien van ten minste 1 spot en een oche (drempel). Er dienen voldoende stiften en wissers aanwezig te zijn. De locatie dient te beschikken over een geluidsinstallatie en een microfoon. Tevens dient er voldoende ruimte te zijn voor een wedstrijdtafel. Tevens dient er voldoende ruimte over te blijven voor de aanwezigen zodat spelers zo weinig mogelijk hinder ondervinden. De OHDC is niet aansprakelijk voor eventuele kosten.
2. De toernooicommissie draagt zorg voor een vlot en ordelijk verloop van het toernooi.

**Artikel 5: INSCHRIJFGELDEN**

1. Het inschrijfgeld wordt jaarlijks, via de begroting, vastgesteld door het bestuur.
2. Alle inschrijfgelden komen volledig ter beschikking van het prijzengeld van het toernooi.
3. Toernooi bijdragen is €2,- per deelnemer voor de locatie

**Artikel 6: BEKENDMAKING**

1. OHDC toernooien worden minimaal 2 weken van tevoren openbaar gemaakt op de site.

**Artikel 7: VERPLICHTINGEN SPELERS**

1. Na het omroepen door de toernooileiding dienen de spelers zich binnen 5 minuten naar de aangegeven baan te begeven. Indien een speler nadat hij 2x is omgeroepen door de toernooileiding zich niet heeft gemeld bij de betreffende baan, wordt hij of zij tot verliezer van de partij verklaard.
2. Na afloop dient de winnaar de uitslag direct, correct en via het meegegeven wedstrijdbriefje bij de wedstrijdtafel af te geven.
3. De winnaar van de partij is verantwoordelijk voor het schrijven van de eerstvolgende partij in de poulefase. De verliezer van de partij is verantwoordelijk voor het schrijven van de eerstvolgende partij in de winnaars/ en verliezersronde.
4. Bij overtreding van deze regels worden de behaalde punten tijdens dat toernooi de persoon ontnomen, en er volgt een schorsing voor de volgende ranking. Dit geldt ook voor de eindranking (hier zal het prijzengeld vervallen).

**Artikel 8: SPELTYPE**

1. Er wordt gespeeld in een poulesysteem, met winnaars en verliezers ronde.
2. De spelvorm tijdens de ranking is 501:
	1. poulewedstrijden: best of 3
	2. winnaarsronde: best of 5
	3. verliezersronde: best of 3
3. De finales worden gespeeld om:
	1. winnaarsronde: best of 7
	2. verliezersronde: best of 5
4. Om uit te maken wie er begint wordt er door de schrijver bepaald of er gebulld of getost wordt.
5. De toernooileiding houdt zich het recht voor de spelvormen aan te passen.

**Artikel 9: PUNTENVERDELING**

1. Voorafgaande aan de toernooien wordt door het bestuur de puntenverdeling vastgesteld.

**Artikel 10: Eindranking**

1. Voor deelname aan de eindranking, moet men aan tenminste 5 rankings in dat seizoen deelgenomen hebben. De eerste 64 spelers die tenminste 5 rankings hebben gegooid mogen aan de eindranking deelnemen. Indien er minder dan 64 spelers zich plaatsen wordt er niet aangevuld.

**OVERIGE BEPALINGEN**

1. In alle zaken die niet in bovenstaande reglementen naar behoren worden uiteengezet, kan men zich houden aan de Statuten of het Huishoudelijk reglement van de Osse Horeca Darts Competitie.
2. Indien Statuten en reglementen dan nog geen uitsluitsel geven, beslist in deze het bestuur van OHDC.